

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Первомайская основная общеобразовательная школа»*

п.Первомайский

ПРИКАЗ

06.03.2023 г.

№ 32/1

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году и назначении ответственных»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение Приказа МКУ ПГО «УОиМП» от 22.02.2023 №81 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Пышминского городского округа в 2023 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Каримову О.А.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.4. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 3.5. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
4. Назначить организаторами в аудиториях учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
5. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол соответствия;
 - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя немецкого языка Лучихину Е.В.
7. Техническому специалисту:
- оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Липская О.М., Ракульцева М.В.
 - математике: Карелина Н.Я., Каримова О.А.
 - окружающему миру: Ракульцева М.В.
 - истории: Трубина С.Н.
 - биологии: Кочнова О.И.
 - географии: Кочнова О.И.
 - обществознанию: Трубина С.Н.
 - иностранному языку: Лучихина Е.В.
 - физике: Карелина Н.Я.
 - химии: Кочнова О.И.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР: 1 этаж – Вербовая И.А., 2 этаж – Грязева М.А.

- организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

11. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Первомайская ООШ»

Н.Я.Карелина

С приказом ознакомлены:

О.А. Карелина

И.В. Раушенков

О.И. Келнова

С.И. Инфратесса

О.М. Митская

Е.В. Лукишина

А.М. Естикова



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР
В МБОУ ПГО «ПЕРВОМАЙСКАЯ ООШ» В 2023 ГОДУ**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
4-й класс				
7 апреля	Математика	2	6	Каримова О.А.
4 апреля	Русский язык	2	6	Каримова О.А.
23 марта	Окружающий мир	2	6	Каримова О.А.
5-й класс				
14 апреля	Русский язык	3	3	Лучихина Е.В.
27 апреля	Биология	3	3	Трубина С.Н.
18 апреля	Математика	2	3	Трубина С.Н.
20 апреля	История	2	3	Липская О.М.
6-й класс				
25 апреля	Предмет на основе случайного выбора	2	5	Каримова О.А.
27 апреля	Предмет на основе случайного выбора	3	5	Лучихина Е.В.
14 апреля	Русский язык	3	5	Трубина С.Н.
18 апреля	Математика	2	5	Каргина И.А.
7-й класс				
6 апреля	Иностр. язык (немецкий)	3	2	Чистякова А.М.
25 апреля	Предмет на основе случайного выбора	3	2	Кочнова О.И.
27 апреля	Предмет на основе случайного	3	2	Кочнова О.И.

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
	выбора			
14 апреля	Русский язык	2	2	Лучихина Е.В.
18 апреля	Математика	3	2	Каргина И.А.
8-й класс				
25 апреля	Предмет на основе случайного выбора	2	1	Каримова О.А.
27 апреля	Предмет на основе случайного выбора	3	1	Чистякова А.М.
14 апреля	Русский язык	2	1	Каримова О.А.
18 апреля	Математика	3	1	Липская О.М.