



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ПГО
«Первомайская ООШ»

С.Н.Климов
«01» февраля 2019 г.

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего.

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети, граждане) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за школой (далее – закрепленная территория) органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. Любому гражданину может быть отказано в приеме на обучение в лицей только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Пышминского городского округа о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Прием граждан на обучение в школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе разрешить прием ребенка в лицей для обучения в первом классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____
Решение руководителя _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

С.Н.Климов

Директору МБОУ ПГО «Первомайская основная
общеобразовательная школа»
Климову Станиславу Николаевичу
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Вид документа: _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение и зачислить в _____ класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Первомайская основная
общеобразовательная школа» моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____
« ____ » _____ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес фактического проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать: *Ф.И.О.* _____
Контактный телефон и E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Отец: *Ф.И.О.* _____
Контактный телефон и E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют
представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу
ответственность, установленную законодательством РФ. Подтверждаю, что сведения, указанные в
заявлении сверены с подлинниками документов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО заявителя

С уставом МБОУ ПГО «Первомайская ООШ», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Основной образовательной
программой НОО, ООО, другими документами, регламентирующим организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через
телекоммуникационные системы ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО заявителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Карелина Наталья Яковлевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022