

Рассмотренно
На заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 25.12.2015 г.

Утверждено
Директор школы *Л. Карелина* Карелина Н.Я.
Приказ № 54/1 от 25.12.2015 г.



**Положение о Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пышминского городского округа
«Первомайская основная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об Управляющем совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Первомайская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа»)

Управляющий Совет Учреждения- коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с Регламентом по созданию Управляющего совета в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ».

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей). Выборы проводятся открытым голосованием.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся 9 класса. Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на

классном собрании, в выборах принимают участие учащиеся 9 класса, выборы проводятся тайным голосованием.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

В состав Управляющего совета также могут быть приглашены и включены на основе кооптации лица представители общественности.

Структура Управляющего совета включает в себя: председателя, секретаря. Может создаваться произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимися актуальными для развития Учреждения.

1. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Основными задачами работы Управляющего совета общеобразовательного учреждения являются:

- а) содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Организации;
- участие в определении основных направлений развития Организации;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Организации;
- определение путей взаимодействия Организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности директора Организации по созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;
- информирование общественности о деятельности Организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2. КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Полномочия и компетенции Управляющего совета:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение соблюдения нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и социальными партнерами;
- информирование общественности о деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Права и обязанности членов Управляющего совета Учреждения, регламент его работы, другие вопросы деятельности Управляющего Совета Учреждения

определяются Положением «Об управляющем Совете МБОУ ПГО «Первомайская ООШ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании разрабатывается план деятельности Управляющего совета на один учебный год, который может дополняться в течении года. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа».

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета.

Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- запрашивать и получать от директора Организации информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа».

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа», однако вправе сделать это.

- В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа», полномочия члена Управляющего совета -

родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» и на заседаниях других органов самоуправления МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» с правом совещательного голоса;
- Представлять МБОУ ПГО «Первомайская основная общеобразовательная школа» в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Карелина Наталья Яковлевна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022