

Утверждаю

И.О. директора МБОУ ПГО

«Первомайская ООШ»

Карелина Н.Я.

Приказ № 128/4 от 06.10.2020 г.



План мероприятий

по повышению объективности оценки качества образования
в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» в 2020-2021 учебном году

Цели

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ОО, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса;
- повысить профессиональную компетентность через курсы, семинары, представление собственного опыта

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР, ВсШО, ГИА-9			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ВсШО, ВПР, ГИА-9	В течение уч.года По мере необходимости	Зам.дир.по УВР
1.2	Издание приказа о назначении школьного координатора ВсШО, ВПР, ГИА-9	В течение уч.года	Руководитель ОУ
1.3	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВсШО, ВПР по учебным предметам	в соответствии с планом графиком	Муниципальный координатор ВсШО, ВПР, руководители ОУ
1.4	Формирование заявки на участие в ВПР	В соответствии с планом	Зам.дир.по УВР
1.5	Внесение сведений в систему РБД и РБДО	В течение уч.года по мере необходимости	Зам.дир.по УВР
1.6	Издание приказа об итогах проведения ВсШО, ВПР	Осень, весна учебного года	Администрация ОУ
1.7	Разработка плана психолого- педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ГИА-9	ноябрь	Зам.дир по УВР Кл.руководитель
2. Контроль организации и проведения ВсШО, ВПР, ГИА-9			
2.1	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР	сентябрь	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
2.2	Анализ итогов ВсШО, ВПР осень 2020 г. на педагогическом совете, ШМО учителей - предметников	Октябрь-ноябрь 2020	Зам.дир по УВР
2.3	Анализ итогов по подготовке ГИА-9 (ИС-9, РТ)	Март 2021	Зам.дир.по УВР
2.4	Анализ итогов ВПР 2021	Май 2021	Зам.дир по УВР
2.5	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных' результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания на первой и второй ступени обучения в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	Систематически в течение уч.года	Директор Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
2.6	Контроль единых подходов к оцениванию обучающихся на уроках	Систематически в течение уч.года	Администрация Руководители ШМО
2.7	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВсШО,	По графику проведения	Заместитель директора по УВР

	ВПр		
3. Методическое обеспечение подготовки обучающихся к проведению ВсШО, ВПр, ГИА			
3.1	Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способам предотвращения типичных ошибок	октябрь	Руководители ШМО
3.2	Изучение эффективного педагогического опыта работы по подготовке обучающихся к ВсШО, ВПр, ГИА на заседаниях школьных МО	В течение уч.года	Зам.дир.по УВР Руководитель ШМО учителей-предметников
3.3	Открытые уроки в рамках ШМО (мастер-классы по предоставлению опыта работы)	По отдельному графику)	Руководители ШМО
4. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
4.1	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования, олимпиад, ВПр, ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по повышению качества образования	В течение уч.года	Администрация Руководители ШМО
4.2	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению оценочных процедур ВПр, олимпиад, ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	В течение уч.года постоянно	Администрация
4.3	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в проверке олимпиадных работ	В течение уч.года	Администрация Учителя
4.4	Предоставление опыта работы на ШМО	В течение уч.года По плану	учителя