

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Первомайская основная общеобразовательная школа»*

п.Первомайский

ПРИКАЗ

25.01.2022 г.

№ 25/1

***«О проведении итогового собеседования
по русскому языку»***

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» в целях организации проведения итогового собеседования в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать проведение итогового собеседования для обучающихся 9 класса в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д, в следующие сроки:

09 февраля 2022 года;

09 марта 2022 года и 16 мая 2022 года для следующих категорий

лиц:

- обучающихся 9 класса школы, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающихся 9 класса школы, не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

- обучающихся 9 класса школы, не завершивших итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства). Подтвержденным документально.

2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в школе, действующих на момент проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку:

- ответственным организатором- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Каримову Ольгу Анатольевну;
- экспертом – учителя русского языка Липскую Ольгу Михайловну;
- экзаменатором собеседником- учителя Каргину Ирину Александровну;
- техническим специалистом- учителя Черноусову Марину Викторовну;
- организатором проведения итогового собеседования- Садвокасову Алтынай Кабдулкаримовну.

4. Закрепить:

- кабинет № 5 для проведения итогового собеседования;
- кабинет № 1 для ожидания итогового собеседования;
- кабинет № 3 для участников, прошедших итоговое собеседование;
- кабинет № 2 для штаба.

5. Ответственному организатору Каримовой О.А.:

- принять меры по обеспечению объективности процедуры проведения и проверки итогового собеседования;
- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования организовать обследование готовности учреждения к проведению итогового собеседования, в том числе готовности оборудования для записи ответов обучающихся;
- распечатать бланки итогового собеседования, получить и распечатать формы итогового собеседования
- обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с рекомендациями, критериями оценивания, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечить заполнение мониторинга итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на сайте технической поддержки государственной итоговой аттестации support.giabb.ru в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» *Каримов* Н.Я. Карелина



Информация о подготовке к проведению итогового собеседования

9 февраля 2022 года

Образовательная организация МБОУ ПГО «Первомайская ООШ»

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка о выполнении (+/-)
1.	Заявления на участие в итоговом собеседовании собраны не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования в основной срок	+
2.	Регистрация на участие в итоговом собеседовании в Региональной базе данных произведена не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования	+
3.	Состав комиссии <u>по проведению</u> итогового собеседования сформирован не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования.	+
4.	В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:	+
	• ответственный организатор образовательной организации,	+
	• технический специалист.	+
	• организаторы проведения итогового собеседования,	+
	• экзаменаторы-собеседники,	+
5.	Состав комиссии <u>по проверке</u> итогового собеседования сформирован не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования	+
6.	<u>Под подписью</u> ознакомлены специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования	+
7.	Под подпись ознакомлены участники итогового собеседования и их родители (законные представители)	+
	• о местах и сроках проведения итогового собеседования,	+
	• о порядке проведения итогового собеседования,	+
	• о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,	+
	• о сроках и порядке информирования о результатах итогового собеседования	+
8.	Для проведения итогового собеседования выделены:	+
	• аудитории ожидания итогового собеседования,	
	• аудитории проведения итогового собеседования,	
	• учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование,	
	• штаб	
9.	Аудитории проведения итогового собеседования	+
	• изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс,	+
	• оборудованы техническими средствами, позволяющими осуществлять аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.	+
10.	Подготовлен локальный акт и (или) внесение изменений в локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части итогового собеседования с учетом рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков их исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению итогового собеседования и их техническое оснащение	+

11.	Подготовлены актуальные инструкции (в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора) для	+	
	• ответственного организатора в образовательной организации,		
	• технического специалиста,		+
	• экзаменатора-собеседника,		+
	• эксперта,		+
	• организатора проведения итогового собеседования	+	
12.	Проведена проверка готовности образовательной организации не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, в том числе проверка работоспособности технических средств для осуществления аудиозаписи устных ответов		

Заместитель директора по УВР



О.А.Каримова