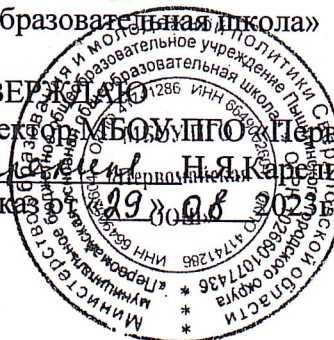


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Первомайская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБОУ МГО «Первомайская ООШ»  
*Каскина Н.Я. Каскина*  
Приказ № 29 от 08.09.2023 № 122/4



## План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании».

**Цель:** Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организационно-воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу

- классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
  - ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
  - ✓ Работа с нормативными документами.

#### **Формы методической работы:**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Функции МО классных руководителей**

##### **Методическая функция**

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по ТБ.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

##### **Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

##### **Функция планирования и анализа**

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

##### **Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

#### **Функциональные обязанности классного руководителя:**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

#### Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

#### В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

#### Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

#### В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

| Сроки  | Тема   | Вопросы для обсуждения  | Форма проведения       | Ответственные                           |
|--|--|---|------------------------|---|
| <b>Организационно - учебная воспитательная работа</b>                    |  |   |                        |   |
| <b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы</b> |  |   |                        |   |
| Заседание №1 август  | Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.                          | 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.   | Методический практикум | Зам. директора по УВР                   |
|  | Эффективность воспитательной работы.<br><br>Работа классного руководителя в условиях ФГОС. | 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»»). Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы. |                        | Зам. директора по УВР                   |
|  |  | Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.   |                        | Зам. директора по УВР                   |
|  |  | Составление графика открытых классных мероприятий.  |                        | Руководитель ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |                              |
|--|--|--|--|------------------------------|
|  |  | Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.   |  | Зам. директора по УВР        |
|  |  | Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.   |  | Социальный Педагог           |
| <b>Межсессионная работа<br/>Сентябрь – октябрь 2023 год</b>            |  | Выбор тем самообразования классными руководителями<br>- Функциональные обязанности классного руководителя.<br>- Подготовка документации классными руководителями<br>- Проведение месячника безопасности детей<br>- Организация детского самоуправления<br>- Проведение открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику) |  | Классные руководители        |
| <b>Аналитико –диагностическая работа</b>                               |  |  |  |                              |
| Формирование банка данных о классных руководителях.                    |  | Анализ воспитательной работы классных руководителей.   | Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями. |                              |
| <b>Информационно – методическая работа</b>                             |  |  |  |                              |
| Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.   |  |  | Методическая копилка классного руководителя.                   |                              |
| <b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b> |  |  |  |                              |
| Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.                |  | Стимулирование процесса самообразования и воспитания   |  |                              |
| Заседание № 2<br>Ноябрь  | <b>1.Тема:</b><br>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.   | Круглый стол   | Классный руководитель класса |

|   |   |                     |                       |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| 2. Ярмарка педагогических идей  | Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». | Семинар-практикум   | Классные руководители |
| Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».       | Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.            | Семинар-практикум   | Классный руководитель |
| Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»                  | Современные классный час  | Семинар-практикум   | Классный руководитель |
| Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.                       | Как избежать конфликтов.<br>Как общаться с родителями, чтобы  | Круглый стол        | Педагог – психолог    |
| Тема: « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе» | Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.                                 | Семинар - практикум | Классный руководитель |

|  |   |  |              |   |
|--|---|--|--------------|---|
| Межсессионная работа:<br>ноябрь декабрь 2023 год |   | Подготовка документации классными руководителями;<br>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии;<br>- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);<br>- Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;<br>- Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;<br>- Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)<br>- Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;<br>- Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);<br>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |              | Классные руководители                             |
| Заседание №3<br>Январь                           | Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».   | Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.  | Круглый стол | Зам. директора по ВР<br>МО классных руководителей |
|  | <b>Тема:</b> «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».                     | Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.  |              | Классный руководитель                             |
|  | <b>Тема:</b> «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности». | Формирование классного коллектива.   |              | Классный руководитель                             |
|  | <b>Тема:</b> « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».              | Сотрудничество между учитель –родитель   |              | Классный руководитель                             |

|   |   |   |                        |  |
|---|---|---|------------------------|--|
|   | <b>Тема:</b><br>«Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».    | Эффективные методы работы   | Круглый стол           | МО классных руководителей и кл. рук.                   |
|   | <b>Тема:</b> «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»        | О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».  | Круглый стол           | Социальный педагог                                     |
| <b>Межсессионная работа:</b><br><b>Январь –февраль –март 2024 год</b> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные собеседования по теме самообразования.</li> <li>- Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</li> <li>- Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.</li> </ul> |                        | МО классных руководителей<br><br>Классные руководители |
| Заседание №4 март   | <b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». | Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;   | Методический практикум | Классный руководитель                                  |
|   | Здоровый образ жизни  | Профилактика употребления ПАВ;  |                        | Классные руководители                                  |
|   | <b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе ихвоспитания».  | Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.   |                        | Классный руководитель                                  |
|   | <b>Тема:</b> «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»  | Новые стандарты и применение в практике   |                        | Классный руководитель                                  |
|   | <b>Тема:</b> «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».                         | Как помочь ребенку и семье  |                        | Педагог – психолог                                     |



|  |   |   |                        |   |
|--|---|---|------------------------|---|
| Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности» |   | Различные виды деятельности воспитания  |                        | Классный руководитель   |
| Межсессионная работа: апрель-май 2024 год  |   | Ведение журналов инструктажей по ТБ.<br>- Инструктажи по ТБ и ОБЖ.<br>Методические рекомендации<br>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.<br>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.<br>- проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);<br>- Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности<br>- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. |                        | Классные руководители   |
| <b>Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов</b>                  |   |   |                        |   |
| Выполнение плана воспитательной работы.  |   | Протоколы родительских собраний.  |                        | Проведение мероприятий.   |
| Заседание №5 Май   | Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы. | «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.   | Методический практикум | Зам. директора по УВР<br><br>МО классных руководителей<br><br>Классные руководители |
|  |   | Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.  |                        | Зам. директора по УВР   |
|  |   | Работа классных руководителей по предупреждению ДТГ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность  |                        | Классные руководители   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).</p> <p>Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>8.Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>Организация летнего отдыха</p>   | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог.</p>                                 |
| <p><b>Межсессионная работа:</b><br/>май – июнь 2024 г</p>  | <p>Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание банка интересных педагогических идей</li> <li>- Участие в массовых мероприятиях ОУ.</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся</li> <li>- Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> </ul> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>МО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> |
| <b>В течение года</b>  |  |  |
| <p>Подготовка документации классного руководителя.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</p> <p>Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.</p> |  |  |