

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского муниципального округа
Свердловской области**

«Первомайская основная общеобразовательная школа»

п.Первомайский

ПРИКАЗ

12.03.2025 г.

№ 43

**«О назначении лица, ответственного
за прием документов учащихся в 1 класс
и поступающих в МБОУ ПМО СО
«Первомайская ООШ»**

С целью организованного проведения мероприятий по зачислению учащихся в МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бунькову Ларису Николаевну, секретаря учебной части, ответственной за прием документов учащихся 1-го класса и поступивших в МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ». Прием документов производить только от родителей (законных представителей).

2. Возложить на Бунькову Л.Н., ответственную за прием документов, следующие обязанности:

- прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
- выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;
- ведение журнала о приеме заявлений в первый класс и поступающих в МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ» ;
- издание приказов о зачислении учащихся в первый класс и поступающих в МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ» после приема документов в установленные сроки;
- размещение приказов о зачислении в первый класс и поступающих в МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ» на информационном стенде в день издания.
- регистрацию заявлений в ГИС СО «ЕЦП».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ»  Н.Я.Карелина

С приказом ознакомлена:

 Л.Н.Бунькова.

