

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского муниципального округа
Свердловской области
«Первомайская основная общеобразовательная школа»*

п.Первомайский

ПРИКАЗ

24.04.2025 г.

№ 67

**«Об организации оздоровительной
работы в летние каникулы»**

На основании Постановления Администрации Пышминского муниципального округа от 24.01.2025 г. № 55 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в Пышминском муниципальном округе», в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы лагерь дневного пребывания «Солнечный» в количестве 50 человек с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.

2. Назначить начальником лагеря Чистякову А.М., заместителем начальника лагеря и воспитателем Трубину С.Н., воспитателями Лучихину Е.В., Иванову В.А., Липскую О.М., Ракульцеву М.В., Грищенкову С.В., Тарамженину В.В., Кузнецова В.В.

1. Начальнику лагеря Чистяковой А.М.

3.1. Обеспечить:

- нормативно-правовые, организационно-содержательные условия летнего отдыха, занятости и оздоровления детей;
- подготовку и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;
- в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находившихся в трудной жизненной ситуации;
- строгое соблюдение установленных правил техники безопасности при проведении туристических походов и экскурсий;
- согласование выезда детей за пределы района с ГИБДД, управлением образования;
- своевременное предоставление письменной информации в Управление образования по работе оздоровительного лагеря;
- открытие лагеря при наличии акта приемки лагеря и санэпидзаключения.

- 3.2. Информировать Управление образования в течении суток о всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период оздоровительной работы.
4. Возложить ответственность на начальника лагеря Чистякову А.М. за:
- сохранение жизни и здоровья детей;
 - выполнение инструкций по ОТ.
5. Возложить ответственность за пожарную безопасность на заведующую хозяйством Садвокасову А.К.
6. Возложить контроль за качеством и нормами выхода блюд, снятия проб на ответственного по составлению меню, написания менёвок Крапивину В.И.
7. Возложить контроль на фельдшера Первомайского ФАПа Медведева Ивана Алексеевича за:
- соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации питания не реже 1 раза в 10 дней.
8. Фельдшеру Первомайского ФАПа Медведеву Ивану Алексеевичу провести оценку эффективности оздоровления детей.
9. Возложить ответственность на повара Крапивину В.И. за санитарное состояние столовой и кухни, за отбор суточных проб пищи.
10. Возложить ответственность за разведение раствора Део-хлор на мойщика посуды Набережных Татьяну Васильевну и уборщика служебных помещений Вербовую Ирину Александровну.
11. Возложить контроль за состоянием здоровья работников столовой на повара Крапивину В.И.
12. Начальнику лагеря Чистяковой А.М. осуществлять систематический контроль за организацией качественного питания.
13. Возложить ответственность на кладовщика, отвечающего за хранение продуктов Крапивину В.И. за:
- своевременную поставку продуктов;
 - сроки реализации поставленных продуктов питания;
 - наличие сертификатов и удостоверений качества на поставленные продукты.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ» *Карелина* Н.Я. Карелина

