

**Лагерь дневного пребывания «Солнечный» организованный на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Пышминского муниципального округа
Свердловской области
«Первомайская основная общеобразовательная школа»**

п. Первомайский

ПРИКАЗ

25.04.2025 г.

№ 2

***«Об организации оздоровительной
работы в летние каникулы»***

На основании приказа директора МБОУ ПМО СО «Первомайская ООШ» от 24.04.2025 г. № 67 «Об организации оздоровительной работы в летние каникулы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы в летние каникулы работу лагеря дневного пребывания «Солнечный» в количестве 50 человек с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.
2. Заместителем начальника лагеря и воспитателем Трубину С.Н., воспитателями Лучихину Е.В., Грищенко С.В., Липскую О.М., Иванову В.А., Ракульцеву М.В., Тарамженину В.В., Кузнецову В.В.
3. На заместителя начальника ЛДП «Солнечный» Трубину С.Н. возложить обязанности начальника ЛДП «Солнечный», во время отсутствия начальника ЛДП «Солнечный» Чистяковой А.М., а именно:
 - 3.1. Обеспечить:
 - нормативно-правовые, организационно-содержательные условия летнего отдыха, занятости и оздоровления детей;
 - подготовку и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;
 - в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находившихся в трудной жизненной ситуации;
 - строгое соблюдение установленных правил техники безопасности при проведении туристических походов и экскурсий;
 - согласование выезда детей за пределы района с ГИБДД, управлением образования;
 - своевременное предоставление письменной информации в Управление образования по работе оздоровительного лагеря;
 - открытие лагеря при наличии акта приемки лагеря и санэпидзаключения.

- 3.2. Информировать Управление образования в течении суток о всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период оздоровительной работы.
4. Возложить ответственность на заместителя начальника лагеря Трубину С.Н. за:
- сохранение жизни и здоровья детей;
 - выполнение инструкций по ОТ.
5. Возложить ответственность за пожарную безопасность на заведующую хозяйством Садвокасову А.К.
6. Возложить контроль за качеством и нормами выхода блюд, снятия проб на ответственного по составлению меню, написания менёвок Крапивину В.И.
7. Возложить контроль на фельдшера Медведева И.А. за:
- соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации питания не реже 1 раза в 10 дней.
8. Фельдшеру Медведеву И.А. провести оценку эффективности оздоровления детей.
9. Возложить ответственность на повара Крапивину В.И. за санитарное состояние столовой и кухни, за отбор суточных проб пищи.
10. Возложить контроль за состоянием здоровья работников столовой на повара Крапивину В.И.
11. Возложить ответственность на кладовщика, отвечающего за хранение продуктов Крапивину В.И. за:
- своевременную поставку продуктов;
 - сроки реализации поставленных продуктов питания;
 - наличие сертификатов и удостоверений качества на поставленные продукты.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ЛДП «Солнечный»



А.М. Чистякова

С приказом ознакомлены:

О.М. Митская
В.В. Тараканов
А.К. Садвокасова
В.И. Крапивина
С.Е. Инфантина
Е.В. Лукина
В.В. Кузнецова
С.В. Тришенина
Н.Р. Галушкова
В.А. Иванова