

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Первомайская основная общеобразовательная школа»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МБОУ ПГО «ПЕРВОМАЙСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» разработано в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.
- 1.2. Положение разработано на основе постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

- 2.1. Повышение доступности и качества питания учащихся.
- 2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.3. Оказание содействия учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их льготным и бесплатным горячим питанием.
- 2.4. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.
- 2.5. Разнообразность, калорийность, сбалансированность по жирам, белкам, углеводам.
- 2.6. Максимальное разнообразие рациона. Витаминизация с учетом сезонности, сочетаемости продуктов.
- 2.7. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.
- 2.8. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья учащихся.
- 2.9. Учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).
- 2.10. Соблюдение режима питания.

3. Организация питания

3.1 Питание учащихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.2. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, педагогический работник, ответственный за организацию горячего питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

3.3. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.4. Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создана комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания.

3.5. Комиссия производит внутришкольный контроль организации питания по разработанному плану 1 раз в четверть.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.Мероприятия по улучшению организации питания в школе

4.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся..

4.2. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использованием продуктов, обогащенных комплексом витаминов и минералов.

4.3. Организация щадящего питания по медицинским показателям.

4.4. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.

4.5. Продолжить работу по программе «Здоровое питание в школе, профилактика болезней органов пищеварения»

4.6. Стоимость питания в школе устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, согласуется родителями на общешкольном родительском собрании.

4.7. Переоснащение школьной столовой производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

4.8. Постоянный санитарно- гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией горячего питания в МБОУ ПГО «Первомайская ООШ» ведется в системе ВШК директором школы и заместителем директора, ответственным за питание.

5.2. Представители родительского комитета имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

6.1. Обеспечивать 100% охват учащихся горячим питанием.

6.2. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.

6.3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

7.1. Обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.

7.2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.

7.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии.

7.4. Запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

8. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

8.1. Выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием.

8.2. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

8.3. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

9. Права учащихся

Учащиеся имеют право:

9.1. Получать горячее питание согласно меню.

9.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 560016608942369749143441016290297233679760235596

Владелец Карелина Наталья Яковлевна

Действителен С 14.01.2026 по 14.01.2027